

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Objednávanie a realizácia školení, platobné podmienky a storno podmienky
platné od 1.8.2009

Zabezpečenie školenia

Na zaistenie potrebného počtu miest na školení požadujeme písomnú objednávku, zaslanú na adresu príslušného školiaceho strediska minimálne 10 dní pred začiatkom školenia. Formulár objednávky je v prílohe Katalógu školení, ale v prípade potreby bude klientovi urýchlene zaslaný. Po prijatí objednávky zašle školiace stredisko (ŠS) PosAm potvrdenie počtu účastníkov školenia zákazníkovi najneskôr do 3 pracovných dní pred začiatkom školenia spolu s pozvánkou, ktorá obsahuje presný termín, časový harmonogram a miesto konania školenia. Ak sa školenie nemôže konať pre nedostatočný počet prihlásených účastníkov, alebo z technických príčin, ŠS PosAm o tejto skutočnosti upovedomí klienta najneskôr 4 dni pred plánovaným školením a ponúkne mu náhradný termín.

Na školenia, ktoré sa konajú v jednom zo školiacich stredísk PosAm, je možné na jeden termín nahlásiť maximálne 10 až 12 účastníkov, aby mohli byť dodržané štandardne ponúkané podmienky (každý účastník má k dispozícii vlastný počítač, individuálny prístup k účastníkom školenia). Ak má zákazník na usporiadanie školenia špeciálne požiadavky, napr. z hľadiska termínu konania školenia a môže naplniť svojimi účastníkmi celý kurz, je možné sa o takejto objednávke dohodnúť. Požiadavky na školenia realizované v podmienkach zákazníka sa posudzujú a prerokovávajú zvlášť. Na záver školenia dostanú účastníci osvedčenie o jeho absolvovaní.

Prihlasovanie

O aktuálnych termínoch a voľných miestach na školeniach sa zákazník môže informovať v príslušnom školiacom stredisku v Bratislave alebo v Košiciach. Niektoré kurzy sú termínovo vypísané až na základe dostatočného záujmu zo strany účastníkov školení. Ak je o niektoré školenie v danom období väčší záujem, ako je ponuka, operatívne je dané školenie zaradené do plánu školení na úkor málo naplnených školení. Na telefonickú požiadavku dostane zákazník záväznú prihlášku, resp. objednávkový formulár a miesto na školení má rezervované počas 3 dní. Ak záväznú prihlášku nepoše v dohodnutom termíne riadne vyplnenú späť, rezervované miesta budú ponúknuté ďalšiemu záujemcovi.

Miesto realizácie školení

Školenia sa štandardne realizujú v školiacom stredisku v Bratislave alebo v Košiciach. Na tieto školenia sa vzťahujú ceny školení uvádzané v oficiálnom cenníku školení. PosAm zodpovedá za HW, SW a technickú podporu. Začiatok školení je štandardne o 8.30 h, ak sa na žiadosť zákazníka nedohodne inak. Výučba sa končí cca o 16.00 h. Pri niekoľkodňových školeniach je záver v posledný deň školenia v intervale 15.00 - 15.30 h.

Školenia v jednotlivých školiacich strediskách manažujú príslušní vedúci školiacich stredísk, ktorí poskytujú záujemcom požadované informácie, operatívne riadia aktualizáciu plánu školení a zodpovedajú za kvalitu kurzov.

Spôsob úhrady, zrušenie objednávky

Ceny uvedené v aktuálnom cenníku školení sú platné v prípade vykonania školenia v školiacom stredisku PosAm v Bratislave alebo v Košiciach a sú určené ako ceny za školenie pre jedného účastníka. Ostávajú platné pri počte účastníkov 8 - 12. Pri menšom počte účastníkov sa školenie nekoná a pre individuálne nahlásených účastníkov bude oznámený nový termín. V prípade, že o školenie má záujem objednávajúca organizácia ako o vyhradené školenie pre svojich zamestnancov, a to aj napriek tomu, že predpokladaný počet účastníkov bude menší než 8, úhrnná cena za vykonanie školenia bude určená dohodou. Cena školenia obsahuje výkon školenia, občerstvenie a obed pre účastníka, ak nie je zmluvne dohodnuté inak. Cenu školenia je potrebné uhradiť podľa aktuálneho cenníka aj s DPH.

Úhrada pre školenia v Bratislave:
č. účtu v Tatra banke: 2621340170/1100

Úhrada pre školenia v Košiciach:
č. účtu v Poštovej banke: 20159676/6500

Ako variabilný symbol uvádzajte číslo školenia (uvedené v záväznej prihláške) alebo číslo zálohovej faktúry, ktorú Vám zašleme po prijatí záväznej objednávky. Daňový doklad bude vystavený po prijatí úhrady, resp. v prvý deň školenia. V cene školenia je zahrnutá úhrada za lektora, prenájom učebne a počítačov, cena študijných materiálov, obedov a občerstvenia. Prihlásený záujemca o školenie môže byť v prípade potreby nahradený iným účastníkom podľa uváženia vysielajúcej organizácie. Potvrdenie o zaplatení účastníckeho poplatku (fotokópiu príkazu na úhradu potvrdenú bankou, ústrižok z poštovej poukážky typu A) predloží účastník pri prezentácii.

Zrušenie objednávky zo strany objednávajúcej organizácie je možné za týchto podmienok:

viac ako 10 pracovných dní pred začiatkom objednaného školenia - bez finančných postihov 6 až 10 pracovných dní pred začiatkom školenia účtujeme 20 % z ceny školenia 3 až 5 pracovných dní pred začiatkom školenia účtujeme stornovací poplatok vo výške 50 % z ceny školenia pri zrušení účasti 1 až 2 pracovné dni pred začiatkom školenia účtujeme stornovací poplatok vo výške 80 % z ceny školenia ak sa objednávateľ nedostaví na školenie bez predchádzajúceho odhlásenia, hradí náklady na školenie v plnom rozsahu a študijné materiály dostane poštou.

Spoločnosť PosAm, spol. s r.o., si vyhradzuje právo na zmenu termínu alebo úplné zrušenie školenia, o čom bude záujemcov včas informovať.